

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.  
41-216 Sosnowiec  
ul. Grenadierów 21  
tel./fax: (32) 263-47-23

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego  
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017r., poz. 1579)

na:

**„Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami  
Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych”**

**Znak sprawy: MPMGO.271.04.2017**

Zatwierdził:

Prezes Zarządu – Jacek Gaim

PREZES ZARZĄDU

*Jacek Gaim*

09 listopada 2017 r.

## **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

Adres: ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec

NIP: 644-345-06-04

Telefon/fax: (32) 263-47-23

E-mail: [biuro@mpgo.sosnowiec.pl](mailto:biuro@mpgo.sosnowiec.pl)

Adres strony internetowej: [www.mpgo.sosnowiec.pl](http://www.mpgo.sosnowiec.pl)

### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie pozaustawowym o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział II INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I UMOWIE RAMOWEJ**

### **I. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **II. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **III. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział III INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH ROZSZERZAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozszerzeń zamówienia.

## **Rozdział IV PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

## **Rozdział V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługa ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. przy ul. Grenadierów 21 w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

## **III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV)**

**79.71.00.00-4** - Usługi ochroniarskie.

### **Rozdział VI**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział VII**

#### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej specyfikacji.

##### **I. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ MINIMUM NASTĘPUJĄCE WARUNKI:**

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przedmiotem zamówienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1977r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016r., poz. 1432, ze zm.).
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na ochronie fizycznej mienia o minimalnej wartości tej usługi nie mniejszej niż 300.000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).  
*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykazywał się usługą, która w dniu, w którym upływa termin składania ofert jest w trakcie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest wykazać się jedynie wartością usługi już zrealizowanej.*
3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.

## **II. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w Rozdziale VII ust. I pkt 1-2 muszą zostać spełnione przez wszystkich Wykonawców.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. I.

## **Rozdział VIII**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

#### **I. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

- A. Wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
- B. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2.
- C. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda:  
przedłożenia ważnej koncesji wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016r., poz. 1432, ze zm.).
- D. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający żąda:  
przedłożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3.

#### **II. FORMA DOKUMENTÓW**

- 1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 lit. B-D powinny być złożone przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. B należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. C należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień, określonych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1;
  - dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. D składane są tak, aby wykazać, że Wykonawcy wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział IX**

### **WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
5. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, która powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.  
ul. Grenadierów 21 , 41-216 Sosnowiec**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art. 138o  
ustawy Prawo zamówień publicznych na:  
„Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami  
Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych:  
Znak sprawy: MPMGO.271.04.2017**

**Budynek administracyjny, parter – Kancelaria, pokój nr 1**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20.11.2017 ROKU, GODZ. 11.30**

*Uwaga: Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie. To samo dotyczy przypadku, gdy oferta zostanie złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej.*

6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie to zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje dotyczące: nazwy (firmy) oraz adresu/ów wykonawcy/ów, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, kwoty brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON.
9. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
12. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto, a także termin wykonania zamówienia i wysokość odpisu na PFRON. Stawkę podatku VAT Wykonawca winien określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz 1221).
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.

## Rozdział XI

### INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., 41-216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21, Budynek administracyjny, parter – Kancelaria, pokój nr 1, do dnia **20.11.2017 r. do godziny 10.30.**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.11.2017r. o godzinie 11:30**, w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., 41-216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21, Budynek administracyjny, parter – Sala konferencyjna.

#### III. OTWARCIE OFERTY

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informację dotyczące: nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia i kwoty brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON.

#### IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

## Rozdział XII

### TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XIII

### I. BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki:
  - A) oczywiste omyłki pisarskie,
  - B) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

C) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o dokonanych poprawach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:

a) cena ofertowa brutto - 70%

b) kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON - 30%.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród zakwalifikowanych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę.

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

**a) cena ofertowa brutto (CB)**

Maksymalną ilość punktów – 70 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „CB”} = (\text{NCB/CBB}) \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie:

*NCB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert*

*CBB – cena brutto oferty badanej.*

**b) kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON (KO)**

Maksymalną ilość punktów – 30 otrzyma oferta z najwyższą oferowaną kwotą brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON.

Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „KO”} = (\text{Obad} / \text{Omax}) \times 30 \text{ pkt}$$

Gdzie:

*Omax – najwyższa kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert*

*Obad - kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON oferty badanej.*

Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje kwoty brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON otrzyma 0 punktów.

5. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę, zostanie obliczona według wzoru:

$$P = CB + KO$$

gdzie :

<b>P</b>	<b>Ostateczna ocena punktowa badanej oferty</b>
<b>CB</b>	<b>ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena ofertowa brutto”</b>
<b>KO</b>	<b>ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON”</b>



Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **II. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XIII ust. 1 pkt 2 lit. C,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2 lit. C,
6. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale XII pkt 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
7. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XIV**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest: Pani Kinga Petryka e-mail: [biuro@mpgo.sosnowiec.pl](mailto:biuro@mpgo.sosnowiec.pl); fax: (32) 263-47-23, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I ust. 1, drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: [biuro@mpgo.sosnowiec.pl](mailto:biuro@mpgo.sosnowiec.pl) lub telefon/fax: (32) 263-47-23.
3. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełniających na podstawie wezwania do uzupełnienia oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna. Zamawiający zaleca, aby każde pismo/faks/mail dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oznaczone były nazwą oraz numerem postępowania.

4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział XV**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI**

##### **WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY**

Wzór Umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia, zawiera Załącznik nr 5.

#### **Rozdział XVII**

##### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

###### **I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

###### **II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

#### **Rozdział XVIII**

##### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - A. nie została złożona żadna oferta;
  - B. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- C. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - D. w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - E. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- A. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - B. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** – Wykaz usług

**Załącznik nr 4** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy

/pieczęć firmowa/

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica .....

Miasto .....

NIP.....

REGON.....

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:.....

e-mail.....

nr telefonu.....

nr faksu.....

**Zamawiający:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.  
ul. Grenadierów 21  
41-216 Sosnowiec**

#### FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

**Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych  
znak sprawy: *MPGO.271.04.2017***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz wzorze umowy za cenę brutto:

lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (zł) <i>kol. 3 x kol.4</i>
1	2	3	4	5
1.	<b>Usługa ochrony</b>	27 184 godzin		
2.	<b>Usługa transportu</b>	36 kursów		
<b>Razem</b>				

Cena brutto ..... złotych

słownie: .....

w tym:

- wartość netto ..... PLN

- podatek VAT - .....% ..... PLN

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

3. Kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON:

..... zł,

słownie: ..... złotych

**UWAGA:**

Wartość odpisu na PFRON będzie brana pod uwagę przy ocenie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Brak odpisu nie będzie powodował nieważności oferty.

4. Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w specyfikacji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z niniejszą specyfikacją, w tym ze wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że wzór umowy (stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do

zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
9. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom/niepotrzebne skreślić/.

Części zamówienia, które wykonywać będą podwykonawcy to :

.....

(w przypadku niewskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy)

10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron

Data: .....

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....  
/pieczęć firmowa/

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:**

**Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami  
Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych  
znak sprawy: *MPGO.271.04.2017***

W imieniu Wykonawcy:

.....  
( podać pełną nazwę oraz adres/siedzibę Wykonawcy )

Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
2. zdolności technicznej lub zawodowej

określone w Rozdziale VII ust. I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Data: .....

.....  
(pieczęć, podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....  
/pieczęć firmowa/

### WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

**Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami  
Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych  
znak sprawy: *MPGO.271.04.2017***

.....  
.....  
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładam wykaz usług potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Przedmiot i wartość usługi brutto	Data wykonania <i>[od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]</i>	Podmiot na rzecz którego usługi te zostały wykonane <i>[pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]</i>
1	2	3	4

.....  
(pieczęć, podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.
2. Usługa musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi przepisami porządkowymi dla poszczególnych obiektów wydanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. **Ochrona fizyczna** obejmuje:
  - 1) składowisko A –

1 osoba: - poniedziałek-piątek: 14.00 - 22.00 i 22.00 - 6.00 tj. 252 dni roboczych x 16 godz.= 4032 godz. - dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta: 24 godz./dobę tj. 113 dni wolnych x 24 godz. = 2712 godz.  
Razem: 6744 godz.
  - 2) składowisko B –

1 osoba: - poniedziałek-piątek od 22.00 do 6.00 tj. 252 dni roboczych x 8 godz. = 2016 godz. - dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta: tj. 113 dni x 24 godz.= 2712 godz.  
Razem: 4728 godz.
  - 3) Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZPiUOK):

poniedziałek-piątek: 6.00 do 22.00 (2 osoby) tj. 252 dni roboczych x 32 godz. = 8064 godz.  
od 22.00 do 6.00 (2 osoby) tj. 252 dni x 16 godz. = 4032 godz., dni wolne od pracy: soboty, niedziele, święta: od 6.00 do 14.00 (1 osoba), od 14.00 do 22.00 (1 osoba) tj. 113 dni x 16 godz. = 1808 godz., od 22.00 do 6.00 (2 osoby) tj. 113 dni x 16 godz. = 1808 godz.  
Razem: 15712 godz.

Łączna ilość godzin ochrony fizycznej (pkt 1+2+3) : 27 184 godz.
4. W ramach usługi Wykonawca wykonywał będzie obsługę istniejącego u Zamawiającego systemu monitoringu (kamery w ZPiUOK oraz na składowisku „B”). Na składowisku A wymagany będzie montaż co najmniej 2 kamer wraz z rejestratorem i monitorem na koszt Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w odległości poniżej 50 m pomiędzy kamerami. Wyznaczone są konkretne miejsca do montażu kamer. Lokalizacja 1 kamery: montaż na słupie oświetleniowym betonowym, odległość do rejestratora i zasilania około 7 metrów, lokalizacja drugiej kamery: na słupie oświetleniowym betonowym, odległość od rejestratora około 60 metrów (brak możliwości ułożenia kabla sygnałowego), przesyłanie obrazu sygnałem radiowym 5,4 GHz), zasilanie kamery: odległość do szafki elektrycznej około 6 metrów. Słupy, na których zamontowane będą kamery „widzą się”. Parametry techniczne: dwie kamery stałe, kolorowe, rozdzielczość 1000 linii, rejestrator umożliwiający przechowywanie danych z kamer przez okres minimum 15 dni. Po zakończeniu realizacji umowy kamery nie przechodzą na własność Zamawiającego. Koszty koniecznych napraw tego systemu ponosi Wykonawca.
5. W ramach usługi Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymania w czystości pomieszczeń użytkowanych przez pracowników ochrony, dojścia od ulicy do miejsca dozoru (zamiatanie, odśnieżanie w razie potrzeby, bez wywożenia śniegu, łącznie około 150 m. kw. powierzchni, w tym po około 50 m.kw. na każdym ze składowisk i w ZPiUOK). Do Zamawiającego należy zakup materiałów – piasek i sól, sprzętu – miotły,

szufle, itp. Zamawiający zapewni pomieszczenie do przechowywania sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości terenu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki raportów i odnotowywania w niej wszystkich zdarzeń, które wymagały interwencji oraz rejestru wejść i wyjść osób odwiedzających zakład.

7. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania stanu trzeźwości pracowników MPGO Sp. z o.o. i osób przebywających w ZPiUOK. Kontrole będą dokonywane doraźnie, w miarę potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego (co najmniej 4 razy w miesiącu wszyscy pracownicy fizyczni). Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenie niezbędne do przeprowadzenia badania stanu trzeźwości.

8. W ramach przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności kontrolowania osób – pracowników Zamawiającego i ich pojazdów na terenie zakładu oraz podczas wjazdu i wyjazdu z zakładu Zamawiającego, również przy użyciu urządzenia wykrywającego metal (urządzenie to musi zapewnić Wykonawca), wzywając do okazania wnętrza wszelkiego rodzaju toreb i udostępnienia wnętrza pojazdów. W przypadku nieuzasadnionej odmowy ze strony pracowników Zamawiającego, w szczególności w wypadku powzięcia przez pracownika ochrony uzasadnionego przypuszczenia, że mogło dojść w związku z tym do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, jest on zobowiązany do niezwłocznego wezwania policji i powiadomienia Zamawiającego.

9. Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany będzie dokonywać obchodu przynajmniej 1 raz na każde 1,5 h służby ochroniarskiej wszystkich obiektów w Zakładzie Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZPiUOK). Trasa obchodu odbywa się wg wyznaczonych 10 aktywnych punktów kontroli dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę (koszt należy wliczyć w cenę).

10. W ramach obchodu obiektów budowlanych, po ich opuszczeniu przez pracowników Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest m.in. do kontroli: zamknięcia okien i drzwi, oświetlenia, urządzeń elektrycznych czy wodnych, itp. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.

11. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje gotowość stawiennictwa grupy interwencyjnej w razie wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowego wsparcia posterunkom stacjonarnym na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

12. Grupa interwencyjna winna składać się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawcy. Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej winien być przekazany uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego, który zostanie wskazany najpóźniej w dniu podpisania umowy. Koszty podejmowania działań grupy interwencyjnej winny być wliczone w cenę oferty i żadne interwencje nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu ewentualnych kosztów działania grupy interwencyjnej.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej w czasie do 15 minut w porze dziennej i 10 minut w porze nocnej, przy czym za czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach, jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.

14. Do zakresu czynności grupy interwencyjnej należy:

- a. dojazd do obiektu niezwłocznie po otrzymaniu wezwania,
- b. potwierdzenie przyczyny wezwania,

- c. potwierdzenie na miejscu zakresu i stopnia zagrożenia mienia,
  - d. podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia, oraz udzielenie pomocy poszkodowanym,
  - e. zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,
  - f. w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji,
  - g. udzielenie informacji i pomocy przybyłym na miejsce zdarzenia jednostkom Policji.
15. Zamawiający nie wymaga, aby pracownicy pełniący służbę bezpośrednio na obiekcie byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Powinni natomiast posiadać zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań stwierdzoną orzeczeniami lekarskimi i psychologicznymi, których ważność nie upłynęła. Pracownik powinien posiadać również przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał właściwego doboru pracowników do wykonania usługi (pracownicy powinni mieć odpowiedni do realizacji zadania wiek, stan zdrowia, sprawność fizyczną, wysoką kulturę osobistą). Usługa winna być realizowana przez pracowników nie skazanych prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie, z minimum 6 miesięcznym stażem pracy w zakresie ochrony.
16. Uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016r., poz. 1432, ze zm.) powinny posiadać osoby odpowiedzialne za czynności nadzorcze, organizowanie i kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę z ramienia Wykonawcy.
17. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w sprzęt niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań ochrony, w tym własny kanał do łączności radiowej przydzielony przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i latarki.
18. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite umundurowanie firmowe, umożliwiające identyfikację podmiotu wykonującego ochronę, jak również pracownika.
19. Wszyscy pracownicy ochrony wyznaczeni do realizacji zamówienia muszą posiadać umiejętność obsługi monitoringu oraz systemu alarmowego p.poż. oraz znać położenie głównych zaworów instalacji znajdujących się w obiekcie i rozmieszczenie sprzętu p.poż. Szkolenie w tym zakresie przeprowadzi Zamawiający na własny koszt.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w miarę możliwości zagwarantował stabilność składu osobowego zespołu pracowników ochrony realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia.
21. Pracownicy skierowani do ochrony obowiązani są wykonywać swoją pracę samodzielnie i nie mają prawa do wprowadzania w tym czasie do ochranianego obiektu osób trzecich.
22. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą, z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w książce przebiegu służby.
23. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany pracownika ochrony, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności służbowych.
24. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca realizował usługę przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę. Wykonawca sam określa warunki zatrudnienia pracowników ochrony.
25. Zamawiający nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do pracy osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia, jeżeli ich niepełnosprawność nie wpłynie na wykonywanie ich obowiązków.

26. Wykonawca, będzie zobowiązany do złożenia u Zamawiającego w ciągu 7 dni od uznania na rachunku Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc, oświadczenia o wysokości odpisu uprawniającego Zamawiającego do obniżenia wpłat na PFRON zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046, ze zm.), jeżeli Wykonawca zaoferował odpis w ofercie.

27. Zamawiający zapewnia dla pracowników ochrony umeblowane pomieszczenia socjalne z dostępem do toalety, wody pitnej i energii elektrycznej.

#### **B) Transport wartości pieniężnych**

28. Transport wartości pieniężnych odbywać się będzie stosownie do potrzeb Zamawiającego, co najmniej 1 raz w miesiącu, na terenie Sosnowca, jednak nie więcej niż 36 kursów w całym okresie obowiązywania umowy. Wskazana ilość transportów (36) stanowi maksymalną ilość w okresie realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację 30 kursów – pozostała ilość tj. 6 zostanie zrealizowana w przypadku nieprzewidzianych okoliczności powodujących konieczność zorganizowania transportu – Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania 6 kursów, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

29. Wynagrodzenie w formie ryczałtu za 1 kurs. Jednorazowy transport kwoty w wysokości do 50 tys. zł. Transport będzie wykonywany od 8.00 do 14.00. O potrzebie realizacji transportu Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie, z wyprzedzeniem 24 godzin. Odległość banku od siedziby Zamawiającego wynosi około 6 km w jedną stronę, w sporadycznych przypadkach wynikających z niedyspozycji w/w oddziału banku – inny najbliższy oddział banku oddalony o około 12 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.

30. Transport wartości pieniężnych będzie wykonywany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

31. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

32. Transport odbywać się będzie z udziałem pracownika Zamawiającego. Schemat organizacji transportu: Wykonawca eskortuje pracownika Zamawiającego na trasie kasa MPGO Sp. z o.o. – bank - kasa MPGO Sp. z o.o.

33. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność materialną, za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.

34. Dyscyplinarny nadzór nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami ochrony sprawuje Wykonawca.

35. Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

36. Wykonawca zobowiązuje się do należytego utrzymania powierzonego mienia oraz stanu technicznego i wyposażenia pomieszczeń.

37. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia, na kwotę min. 400.000 zł przez cały okres obowiązywania umowy.

38. Wykonawca winien posiadać ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony

osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2016r., poz. 1432, ze zm.).

**UMOWA NR MPMGO/272/ /2017**

w sprawie usługi, zawarta w dniu: ..... w Sosnowcu, po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579) - zamówienie numer: MPMGO.271.....

**§ 1**

1.1. Zamawiający: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.**  
reprezentowany przez:

.....

adres Zamawiającego: 41 - 216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21  
NIP: **644-345-06-04**  
REGON: **241491646**

1.2. Wykonawca:

reprezentowany przez:

.....

adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON: .....

**§ 2**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

1) składowisko A –

1 osoba: - poniedziałek-piątek: 14.00 - 22.00 i 22.00 - 6.00 tj. 252 dni roboczych x 16 godz.= 4032 godz. - dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta: 24 godz./dobę tj. 113 dni wolnych x 24 godz. = 2712 godz.

Razem: 6744 godz.

2) składowisko B –

1 osoba: - poniedziałek-piątek od 22.00 do 6.00 tj. 252 dni roboczych x 8 godz. = 2016 godz. - dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta: tj. 113 dni x 24 godz.= 2712 godz.

Razem: 4728 godz.

3) Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZPiUOK):

poniedziałek-piątek: 6.00 do 22.00 (2 osoby) tj. 252 dni roboczych x 32 godz. = 8064 godz. od 22.00 do 6.00 (2 osoby) tj. 252 dni x 16 godz. = 4032 godz., dni wolne od pracy: soboty, niedziele, święta: od 6.00 do 14.00 (1 osoba), od 14.00 do 22.00 (1 osoba) tj. 113 dni x 16 godz. = 1808 godz., od 22.00 do 6.00 (2 osoby) tj. 113 dni x 16 godz. = 1808 godz.

Razem: 15712 godz.

Łączna ilość godzin ochrony fizycznej (pkt 1+2+3) : 27 184 godz.

2.2. W ramach usługi Wykonawca wykonywał będzie obsługę istniejącego u Zamawiającego systemu monitoringu (kamery w ZPiUOK oraz na składowisku „B”). Na składowisku A wymagany będzie montaż co najmniej 2 kamer wraz z rejestratorem

i monitorem na koszt Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w odległości poniżej 50 m pomiędzy kamerami. Wyznaczone są konkretne miejsca do montażu kamer. Lokalizacja 1 kamery: montaż na słupie oświetleniowym betonowym, odległość do rejestratora i zasilania około 7 metrów, lokalizacja drugiej kamery: na słupie oświetleniowym betonowym, odległość od rejestratora około 60 metrów (brak możliwości ułożenia kabla sygnałowego), przesyłanie obrazu sygnałem radiowym 5,4 GHz), zasilanie kamery: odległość do szafki elektrycznej około 6 metrów. Słupy, na których zamontowane będą kamery „widzą się”. Parametry techniczne: dwie kamery stałe, kolorowe, rozdzielczość 1000 linii, rejestrator umożliwiający przechowywanie danych z kamer przez okres minimum 15 dni. Po zakończeniu realizacji umowy kamery nie przechodzą na własność Zamawiającego. Koszty koniecznych napraw tego systemu ponosi Wykonawca.

2.3. W ramach usługi Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymania w czystości pomieszczeń użytkowanych przez pracowników ochrony, dojścia od ulicy do miejsca dozoru (zamiatanie, odśnieżanie w razie potrzeby, bez wywożenia śniegu, łącznie około 150 m. kw. powierzchni, w tym po około 50 m.kw. na każdym ze składowisk i w ZPiUOK). Do Zamawiającego należy zakup materiałów – piasek i sól, sprzętu – miotły, szufle, itp. Zamawiający zapewni pomieszczenie do przechowywania sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości terenu.

2.4. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania stanu trzeźwości pracowników MPGO Sp. z o.o. i osób przebywających w ZPiUOK. Kontrole będą dokonywane doraźnie, w miarę potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego (co najmniej 4 razy w miesiącu wszyscy pracownicy fizyczni). Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenie niezbędne do przeprowadzenia badania stanu trzeźwości.

2.5. W ramach przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności kontrolowania osób – pracowników Zamawiającego i ich pojazdów na terenie zakładu oraz podczas wjazdu i wyjazdu z zakładu Zamawiającego, również przy użyciu urządzenia wykrywającego metal (urządzenie to musi zapewnić Wykonawca), wzywając do okazania wnętrza wszelkiego rodzaju toreb i udostępnienia wnętrza pojazdów. W przypadku nieuzasadnionej odmowy ze strony pracowników zamawiającego, w szczególności w wypadku powzięcia przez pracownika ochrony uzasadnionego przypuszczenia, że mogło dojść w związku z tym do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, jest on zobowiązany do niezwłocznego wezwania policji i powiadomienia Zamawiającego.

2.6. Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany będzie dokonywać obchodu przynajmniej 1 raz na każde 1,5 h służby ochroniarskiej wszystkich obiektów w Zakładzie Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZPiUOK). Trasa obchodu odbywa się wg wyznaczonych 10 aktywnych punktów kontroli dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę.

2.7. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje gotowość stawiennictwa grupy interwencyjnej w razie wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowego wsparcia posterunkom stacjonarnym na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

2.8. Grupa interwencyjna winna składać się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawcy. Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej winien być przekazany uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego, który zostanie wskazany najpóźniej w dniu podpisania umowy. Koszty podejmowania działań grupy interwencyjnej winny być wliczone w cenę oferty i żadne interwencje nie uprawniają Wykonawcy do

zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu ewentualnych kosztów działania grupy interwencyjnej.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej w czasie do 15 minut w porze dziennej i 10 minut w porze nocnej, przy czym za czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach, jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.

2.10. Do zakresu czynności grupy interwencyjnej należy:

- a. dojazd do obiektu niezwłocznie po otrzymaniu wezwania,
- b. potwierdzenie przyczyny wezwania,
- c. potwierdzenie na miejscu zakresu i stopnia zagrożenia mienia,
- d. podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia, oraz udzielenie pomocy poszkodowanym,
- e. zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,
- f. w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji,
- g. udzielenie informacji i pomocy przybyłym na miejsce zdarzenia jednostkom Policji.

#### **B) Transport wartości pieniężnych**

2.11. Transport wartości pieniężnych odbywać się będzie stosownie do potrzeb Zamawiającego, co najmniej 1 raz w miesiącu, na terenie Sosnowca, jednak nie więcej niż 36 kursów w całym okresie obowiązywania umowy. Wskazana ilość transportów (36) stanowi maksymalną ilość w okresie realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację 30 kursów – pozostała ilość tj. 6 zostanie zrealizowana w przypadku nieprzewidzianych okoliczności powodujących konieczność zorganizowania transportu – Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania 6 kursów, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

2.12. Wynagrodzenie w formie ryczałtu za 1 kurs. Jednorazowy transport kwoty w wysokości do 50 tys. zł. Transport będzie wykonywany od 8.00 do 14.00. O potrzebie realizacji transportu Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie, z wyprzedzeniem 24 godzin. Odległość banku od siedziby Zamawiającego wynosi około 6 km w jedną stronę, w sporadycznych przypadkach wynikających z niedyspozycji w/w oddziału banku – inny najbliższy oddział banku oddalony o około 12 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.

2.13. Transport wartości pieniężnych będzie wykonywany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

2.14. Transport odbywać się będzie z udziałem pracownika Zamawiającego. Schemat organizacji transportu: Wykonawca eskortuje pracownika Zamawiającego na trasie kasa MPGO Sp. z o.o. – bank - kasa MPGO Sp. z o.o.

### **§3**

Termin wykonania usługi – od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

### **§ 4**

4.1. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobach:

- ..... - sprawy związane z ochroną obiektów i mienia,
- ..... - transport wartości pieniężnych.



4.2. Wykonawca ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie:

.....

4.3. Zmiana osób kontaktowych wskazanych powyżej jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## § 5

5.1. Za wykonanie zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne wyliczone jako suma iloczynu ilości faktycznie przepracowanych godzin przez pracownika ochrony i stawki godzinowej przyjętej w złożonej ofercie oraz iloczynu ilości odbytych kursów wartości pieniężnych w danym miesiącu i stawki za pojedynczy kurs przyjęty w złożonej ofercie. Ceny podane w ofercie są niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 10.

5.2. Ustalone wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 określone w ofercie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:

**cena (brutto):** .....

**słownie:** .....

W powyższej kwocie został naliczony podatek VAT .....%.

5.3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu miesięczny odpis na PFRON w kwocie brutto:

.....zł, słownie: .....

jeżeli Wykonawca zaoferował odpis w ofercie. Wykonawca złoży u Zamawiającego w ciągu 7 dni od uznania na rachunku Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc, oświadczenie o wysokości odpisu uprawniające Zamawiającego do obniżenia wpłat na PFRON zgodnie z ustawą z dnia 20 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046, ze zm.), jeżeli Wykonawca zaoferował odpis w ofercie.

## § 6

6.1. Rozliczanie za świadczoną usługę ochrony i transportu wartości pieniężnych następować będzie na podstawie faktury/rachunku wystawianej/wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.

6.2. Wykonawca winien wystawić fakturę/rachunek na: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.**, 41-216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21, NIP 644-345-06-04.

6.3. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od jej/jego złożenia w siedzibie Zamawiającego.

## § 7

7.1. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy jej realizacji ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione przez siebie niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy, a w szczególności za szkody w mieniu Zamawiającego

wyrządzone celowym działaniem lub powstałe w wyniku zaniedbania oraz szkody wyrządzone wobec osób trzecich podczas realizacji niniejszej umowy.

7.3. W przypadkach nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2.

7.4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:

7.4.1. niedotrzymania terminu rozpoczęcia wykonywania usługi – kwotę w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2. za każdy dzień niedotrzymania terminu,

7.4.2. niestawienia się pracownika na miejsce wykonania usługi – kwotę w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2. za każdy przypadek,

7.4.3. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2., za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579),

7.4.4. nieterminowego przyjazdu grupy interwencyjnej – kwotę w wysokości 30 zł za każdą minutę opóźnienia,

7.4.5. za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia o wysokości gwarantowanego odpisu na PFRON (jeżeli Wykonawca zaoferował odpis w ofercie), w terminie wskazanym w § 5.3. – kwotę w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2.,

7.4.6. obniżenie kwoty odpisu na PFRON w stosunku do deklaracji złożonej w ofercie (jeżeli Wykonawca zaoferował odpis w ofercie) – kwotę w wysokości różnicy pomiędzy kwotą odpisu zaoferowaną w ofercie Wykonawcy i faktycznej kwoty przedstawionej w danym miesiącu.

7.5. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku:

a. działania Zamawiającego lub jego pracowników,

b. działania siły wyższej,

c. niemożności zapobieżenia szkodzie, pomimo podjęcia prawidłowych działań zapobiegawczych przez pracowników ochrony.

7.6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

a) niezapłacenie wymaganej kwoty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT – kwotę w wysokości 0,1% wymaganego, a niezapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia brutto,

b) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - kwotę w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2., za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579).

7.7. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Wykonawcę protokołu szkód odbywać się będzie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, natychmiast po stwierdzeniu zaistnienia szkody. W protokole określa się rodzaj i przybliżoną wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy.

## § 8

8.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8.2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

8.2.1. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.

8.2.2. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych trzykrotnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym nie posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 9.1. i § 9.2., mimo naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7.3.

8.3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

8.4. Odstąpienie od umowy/ rozwiązanie umowy bądź jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia zastrzeżonych w umowie kar umownych.

## §9

9.1. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania usługi (najpóźniej do 31.12.2017r.) przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia, na kwotę **nie mniejszą niż 400.000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych) wraz z dowodami opłaty należnych składek.

9.2. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia, na kwotę **nie mniejszą niż 400.000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych).

9.3. W przypadku, kiedy termin przedstawionej polisy upływa przed terminem zakończenia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy, o przedłużonym terminie ważności wraz z dowodami opłaty należnych składek.

9.4. Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7.3.

## § 10

10.1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 10.2.

10.2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;

2) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

3) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.

10.3. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.2. umowy z wyjątkiem przesłanek opisanych w § 10.4.

10.4. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

10.5. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w § 10.4. każda ze Stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania.

## § 11

11.1. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579).

11.2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, obciążać jej, ani w inny sposób nią rozporządzać bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody Zamawiającego.

11.3. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579) oraz w sprawach nieuregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.

11.4. Integralną część umowy stanowi:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia – w aktach Zamawiającego,
- oferta Wykonawcy – w aktach Zamawiającego.

11.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

